

BINÔME – Gestion des binômes

- Gérer et mettre à jour les fiches de responsabilités et tâches des binômes.
- Suivre les binômes et s'assurer que les tâches sont bien effectuées et remonter les informations au bureau.
- Gérer les adhérents et leur changement éventuel de binôme.
- Faire un tableau à jour avec la date d'entrée des adhérents et leur responsabilité dans un binôme.